

## INFORMACIÓ DE L'EMPRESA

NOM D'EMPRESA	Fundació Teatre Lliure – Teatre Públic de Barcelona
E-MAIL CONTACTE	<b>Fer referència a l'OFERTA FD-Sastreria</b> <a href="mailto:rrhh@teatrelliure.com">rrhh@teatrelliure.com</a>
WEB	<a href="http://www.teatrelliure.com">www.teatrelliure.com</a>

## INFORMACIÓ DE L'OFERTA DE TREBALL

DATA (de publicació)	23 de desembre 2024
DESCRIPCIÓ DE L'OFERTA	S'ofereix <b>una plaça</b> per cobrir una vacant de Tècnic/a de sastreria fix discontinu de la Fundació Teatre Lliure – Teatre Públic de Barcelona.
TERMINI DE PRESENTACIÓ CV	06 de gener 2025
CÀRREC	<b>Tècnic/a de sastreria FD</b>
FUNCIONS	Modificar patrons, prendre mides, tallar i confeccionar vestits, realitzar modificacions, bordats. Control del vestuari i suport als actors durant els assajos i les funcions. Tasques de neteja i manteniment del vestuari al servei dels espectacles. El treball en equip i la seva organització, conjuntament amb el seu cap i la OFT serà una part fonamental de la seva activitat.
TIPUS CONTRACTE	Contracte indefinit fix discontinu
DATA INCORPORACIÓ	Immediata
HORARI	37:30 hores/setmanals, distribuïdes de dilluns a diumenge en torns variables i amb disposició els caps de setmana, festius i nocturns.
SOU	32.891,76€ bruts anuals (proporcional al temps d'alta de la crida).
LLOC DE TREBALL	Teatre Lliure, seu Montjuïc Plaça Margarida Xirgu, seu Gràcia c/Montseny, 47 i Olesa.

## REQUISITS

TITULACIÓ	Titulació o coneixements adquirits en l'exercici de l'ofici, Grau en disseny de mida i confecció o cursos
-----------	---

	especialitzats en patronatge i sastreria o formació/experiència equivalent.
EXPERIÈNCIA	2 anys d'experiència laboral
CONEIXEMENTS	Habilitats manuals amb tisores, agulles, màquines de cosir. Modificació de patrons per adaptar-los a les mides dels actors. Utilització de centres de planxa. Utilització de les màquines de la bugaderia (rentadora industrial, assecadora, rentats a mà, utilització de tints, etc.) MS Office a nivell usuari.
IDIOMES	Català, castellà i anglès.
HABILITATS	<p><b>Adaptabilitat i polivalència:</b> Capacitat d'ajustar-se a situacions noves i canviants, acceptar positivament nous punts de vista i canvis, i adaptar-se i treballar eficaçment en diferents i variades situacions.</p> <p><b>Habilitats interpersonals i treball d'equip:</b> Capacitat d'interactuar positivament amb els altres en funció del compliment de la tasca encomanada, en el context d'una organització.</p> <p><b>Compromís amb l'organització:</b> Conèixer i comprendre les característiques específiques de la Fundació Teatre Lliure, amb compromís amb els seus objectius i valors i amb el seu Codi Ètic i actuar-hi d'acord.</p> <p><b>Orientació a resultats i millora:</b> Tenir capacitat per treballar amb eficàcia i eficiència per assolir els resultats fixats i procurar la millora contínua.</p>