



Fundació Teatre Lliure
Teatre Públic de Barcelona

CODI ETIC

FUNDACIÓ TEATRE LLIURE

TEATRE PÚBLIC DE BARCELONA

Índex

Preàmbul.....	3
Objecte.....	3
Objectius	3
Àmbit d'aplicació	4
Principis ètics de comportament.....	4
Normes concretes de comportament:.....	6
1. Norma de comportament aplicable a totes les persones i col·lectius a qui s'aplica aquest codi.	6
2. Normes de comportament en relació amb el públic.....	6
3. Normes de comportament en relació al personal	6
4. Normes de comportament en relació als proveïdors, consultors i assessors	7
5. Normes de comportament en relació amb l'administració pública....	8
6. Normes de comportament amb el sector de les arts escèniques	9
7. Normes de comportament amb els donants i patrocinadors.....	9
8. Normes de comportament relatives a la comunitat i per preservar el medi ambient.....	10
Procediment.....	10
Prescripcions finals	11

Preàmbul

El Teatre Lliure va ser fundat l'any 1976 per un col·lectiu d'artistes i tècnics de les arts escèniques, organitzats mitjançant una cooperativa de treball associat. L'any 1988 es va crear la Fundació Teatre Lliure - Teatre Públic de Barcelona que en va assumir la gestió.

El Teatre Lliure, que en origen es va tractar d'una companyia implicada en la normalització de la llengua, ha maldat per aportar a la nostra cultura el teatre universal i ara es defineix per dues característiques que configuren la seva proposta: per una banda, crear un teatre d'art per a tothom amb vocació internacional, tot combinant la presentació renovada de les grans creacions escèniques de la humanitat al llarg de la seva història i les noves creacions, especialment les catalanes; i, per altra banda, un model específic d'organització privada de servei públic. La preservació de la proposta del Teatre Lliure implica la garantia d'un comportament adequat i corresponent per part de totes les persones implicades.

Objecte

Aquest document pretén prescriure el comportament exigible a les persones vinculades d'una o altra manera a la Fundació com a complement de les previsions legals obligatòries o en els estatuts de la Fundació, principalment pel que fa a garantir la seva efectivitat en les relacions laborals, transparència, igualtat, respecte del medi ambient i previsió de qualsevol tipus d'assetjament i de delictes penals, com també regular el sistema de seguiment i avaluació del codi per garantir-ne l'eficàcia.

Objectius

Són objectius d'aquest Codi:

- a) declarar els valors ètics i els principis d'actuació de la Fundació.
- b) determinar les normes de conducta i explicitar els mandats i les prohibicions que han d'observar les persones implicades.
- c) informar tothom de la conducta i el tracte que han de seguir i que han de rebre per part de les persones que hi estan obligades.
- d) proporcionar mecanismes per a la resolució dels conflictes ètics que puguin succeir en el funcionament de la Fundació.

e) establir un conjunt de bones practiques que facilitin la convivència, l'eficàcia en la seva actuació i la igualtat de tracte tant entre les persones implicades en la Fundació com pel que fa als destinataris de la seva activitat.

Àmbit d'aplicació

Aquest codi és d'aplicació als següents col·lectius i persones:

- a) tot el personal de la Fundació
- b) els membres del Patronat
- e) els membres de direcció i gerència
- d) els proveïdors
- e) els membres de les consultories i dels consells assessors

Principis ètics de comportament

La Fundació Teatre Lliure es compromet activament en la defensa dels drets humans, les llibertats públiques, l'aprofundiment de la democràcia, l'equitat, la lluita contra les desigualtats i el progrés social.

Totes les persones concernides per aquest Codi ètic actuaran atenint-se als següents principis:

- a) El respecte i la protecció dels drets fonamentals de les persones, especialment les més vulnerables.
- b) La transparència, fent públiques totes les dades disponibles d'interès públic, amb una informació certa i completa de qualsevol acció i activitat que s'emprenghi.
- e) L'actuació econòmica i financera rigorosa i eficient dels recursos disponibles.
- d) El respecte absolut a la privacitat de les persones.
- e) La imparcialitat i la honestat en la presa de decisions.
- f) La no discriminació, ni directa ni indirecta, per qualsevol condició personal o social.
- g) La consideració de la diversitat com un actiu enriquidor de la societat i de les institucions.

- h) La prohibició absoluta, i en qualsevol circumstància, de qualsevol mena d'assetjament laboral o sexual.
- i) La recerca de l'equitat i la igualtat, cercant la igualtat d'oportunitats fins i tot a partir de condicions diferents.
- j) El tracte personal cordial i respectuós dins la pròpia organització, amb els proveïdors i col·laboradors i amb el públic i els usuaris.
- k) La lleialtat respecte a la institució, sense comprometre el seu prestigi a partir d'actuacions o interessos personals.
- l) L'actuació amb responsabilitat en l'emissió de les opinions, en especial en els mitjans de comunicació i xarxes socials, respectant el prestigi de l'entitat i preservant, en el seu cas, l'obligació de confidencialitat.
- m) La promoció de la participació en totes les seves dimensions, interna i externa, del personal, el públic i els ciutadans.
- n) La facilitació de la màxima accessibilitat a les programacions i serveis eliminant els hàndicaps físics o socials possibles.
- o) La tutela dels drets de la propietat intel·lectual, especialment pel que fa a l'ús dels instruments electrònics i mecànics de reproducció.
- p) La promoció de la llengua, la literatura i, en general, de la cultura catalana, sense cap exclusió o discriminació a altres llengües i cultures.
- q) Una actitud positiva de cooperació interna i externa amb les persones i entitats relacionades amb la Fundació.
- r) La solidaritat davant les situacions d'emergència i d'injustícia.
- s) La integritat en el desenvolupament de les funcions d'imparcialitat i honestat en la presa de decisions, que es concreta, entre altres, en la limitació dels regals o obsequis personals, en cap cas diners, per un valor màxim de 50 euros. Excepcionalment, el Plenari podrà autoritzar-ne per un límit superior.
- t) No concedir ni acceptar avantatges personals en les relacions comercials que puguin influir en una decisió, informant de qualsevol indicatiu o dubte pel que fa a l'existència de corrupció o delictes econòmics.

Normes concretes de comportament

1. Norma de comportament aplicable a totes les persones i col·lectius a qui s'aplica aquest codi

L'obligació de comunicar, i abstenir-se d'intervenir, en els casos de conflicte d'interessos, situació que sorgeix quan les persones subjectes a aquest Codi han de prendre decisions vinculades a la Fundació que afecten els seus interessos personals, de naturalesa econòmica o professional, per significar un benefici perjudici als mateixos.

S'equipara a l'interès personal, a l'efecte d'apreciar l'existència d'un conflicte d'interessos, l'interès de les persones que s'hi equiparen, d'acord amb l'article 312-9.3 del Llibre tercer del Codi Civil de Catalunya.

2. Normes de comportament en relació amb el públic

2.1 Vetllar per la igualtat en l'accés a l'oferta artística i els altres serveis sense cap mena de privilegis o prelatió, excepte l'ordre de la demanda.

2.2 Vetllar per la correcció i la disponibilitat de tot el personal de la Fundació davant de qualsevol incidència.

2.3 Facilitar l'accés a l'oferta artística del públic amb dificultats.

2.4 Facilitar l'accés a l'oferta artística del públic infantil i juvenil.

2.5 Establir bonificacions per als col·lectius vulnerables que es determinin.

2.6 Facilitar la participació del públic en la difusió i en les activitats que es portin a terme.

3. Normes de comportament en relació al personal

3.1 Garantir la selecció objectiva del personal de la Fundació a partir de criteris acreditats d'adequació i capacitat, en el marc de la lliure concurrència i en convocatòries públiques plenament publicitades.

3.2 Garantir el dret a la formació continuada del personal.

3.3 Establir processos de valoració clars en els quals prevalgui el talent i la capacitat, en la provisió dels càrrecs de comandaments de la Fundació en particular, i que contribueixin a l'excel·lència i al desenvolupament professional.

3.4 Vetllar per l'obligació de fer un ús acurat, econòmic i eficient dels béns i recursos de la Fundació.

3.5 Garantir la responsabilitat específica dels comandaments en la gestió del personal i dels recursos al seu càrrec:

- Fomentar el tracte respectuós.
- Establir relacions de confiança.
- Compartir els objectius a assolir.
- Assegurar un intercanvi fluid d'informació.
- Fomentar el desenvolupament i la millora personal i professional.
- Prevenir conductes contràries a aquest Codi i altres regulacions de la Fundació.

3.6 Garantir que qualsevol comportament acreditat d'assetjament sexual o laboral serà considerat automàticament una infracció molt greu.

3.7 Atendre permanentment les mesures de salut integral i seguretat en el treball, fins i tot més enllà de les prescripcions obligatòries.

3.8 Tutelar de forma acurada els menors i les seves famílies en el cas de la seva participació en espectacles o altres activitats de la Fundació.

3.9 Prohibir la tinença, distribució i difusió de material inadequat, degradant o apològic que contravingui els principis d'aquest Codi.

3.10 Mantenir la confidencialitat més absoluta pel que fa a aquells afers interns de la Fundació, quan aquesta informació pugui esdevenir perjudicial als interessos de la pròpia Fundació si és revelada fora de l'àmbit i el propòsit en el qual s'ha produït.

4. Normes de comportament en relació als proveïdors, consultors i assessors

4.1 Garantir l'objectivitat en la selecció de les empreses, entitats i persones col·laboradores a partir de criteris de qualitat, competitivitat, preu i servei. També es valoraran els valors socials, d'igualtat i de compromís mediambiental.

4.2 Garantir l'obligació de confidencialitat en els afers interns de la Fundació davant de terceres persones o entitats en les mateixes circumstàncies previstes en el punt 1 d'aquestes normes concretes de comportament.

4.3 Vetllar perquè les empreses i les persones col·laboradores compleixen en la seva activitat professional els principis expressats en aquest Codi ètic.

4.4 Vetllar perquè en el cas que, en la relació professional amb empreses i persones, s'esdevingui alguna circumstància objectiva que comprometí la prescripció del punt anterior, la Fundació rescindeixi el contracte o finalitzi la col·laboració.

En garantia de les normes de comportament establertes en els punts anteriors, 4.3 i 4.4, es farà signar a les empreses o persones col·laboradores de la Fundació un escrit, o bé s'insereix en els convenis i contractes una clàusula mitjançant la qual es comprometen a respectar els principis i normes continguts en el Codi ètic de la Fundació, preveient com a causa de rescissió d'aquests contractes, convenis o acords l'incompliment d'aquests principis o normes.

5. Normes de comportament en relació amb l'administració pública

5.1 Vetllar perquè no hi hagi cap tracte de favor en el funcionament de la Fundació a favor de treballadors de l'administració i altres representants públics.

5.2 Garantir que no es faran ni rebran regals de cap mena en els termes expressats en els principis generals.

5.3 Garantir que no s'acordarà o contractarà una tercera persona en qualsevol relació amb les administracions públiques sense la participació i supervisió directa de la Fundació.

5.4 Respecte de la gestió dels recursos públics assignats a la Fundació:

- Garantir la informació precisa i completa de les activitats de la Fundació.
- Garantir l'explicitació del rigor, l'eficiència i el màxim rendiment dels recursos.
- Vetllar perquè en el cas de les aportacions destinades a finalitats concretes, es precisi detalladament l'execució i la rendició de comptes específicament.
- Fer el rendiment de comptes en l'aprovació i liquidació dels recursos de la Fundació d'acord amb el que estableix la regulació vigent i en especial els Estatuts, el bon govern i de bones practiques i relatius a la

gestió, i el balanç social.

6. Normes de comportament amb sector de les arts escèniques

La Fundació Teatre Lliure - Teatre Públic de Barcelona forma part del sistema teatral de la ciutat, Catalunya, Estat espanyol i Unió Europea. Això comporta responsabilitats i obligacions que són modulades per la capacitat i els recursos de què disposa. En conseqüència, la Fundació ha d'afavorir:

6.1 Cooperar amb la resta de teatres i organitzacions escèniques de forma permanent i oberta.

6.2 Intercanviar informació i, en el seu cas, coneixements i recursos.

6.3 Coordinar les programacions i activitats, sempre que sigui possible i convenient.

6.4 Aplicar criteris d'organització i remuneració del personal artístic congruents amb les condicions generals, tot vetllant per la dignificació del sector teatral i escènic de l'entorn.

6.5 La participació en aquelles propostes culturals ciutadanes que siguin coincidents amb la seva finalitat.

6.6 Vetllar pel suport a les organitzacions professionals de les arts escèniques a partir dels mitjans disponibles.

6.7 Vetllar pel suport a les iniciatives solidaries, integradores i de cooperació, especialment les emanades de qualsevol organització o persona vinculada a les arts escèniques.

7. Normes de comportament amb els donants i patrocinadors

La Fundació, per la seva pròpia naturalesa i finalitats, ha de cercar el suport de les entitats que componen el teixit econòmic i social del país i del mecenatge individual o empresarial. En aquest cas garantirà:

7.1 Adequar les aportacions a la finalitat parcial o global acordada, donant compte del seu ús.

7.2 Respectar l'anonimat, en el cas de que aquesta sigui la voluntat de qui faci l'aportació.

7.3 Vetllar que les entitats, empreses o persones que fan les aportacions no contradiguin amb la seva activitat els principis fundacionals i d'aquest Codi.

7.4 Garantir que, si al llarg d'una relació de patrocini o mecenatge la persona o entitat apartadora incorre en alguna circumstància que contradigui els principis d'aquest Codi, La Fundació restarà obligada a la rescissió de l'acord o a la renúncia de l'aportació.

8. Normes de comportament relatives a la comunitat i el medi ambient

8.1 Garantir que l'actuació de la Fundació estarà compromesa, d'acord amb les seves funcions i àmbits d'actuació, amb el desenvolupament econòmic, social i cultural de la comunitat.

8.2 Manténir, per part de la Fundació, una actitud de col·laboració activa amb els agents de l'entorn on realitza les seves activitats.

8.3 Tenir l'obligació de mantenir un comportament responsable en la reducció de la petjada ambiental de la seva activitat i procedir a la reutilització i reciclatge dels materials consumits.

8.4 Vetllar perquè, si en alguna de les produccions artístiques participen animals, la Fundació vetlli per la seva seguretat i el seu tractament respectuós a través de personal específicament acreditat.

Procediment

Per tal de garantir la correcta aplicació del Codi ètic i la resolució dels conflictes que se'n puguin derivar, s'estableix el procediment següent

- I. El Codi serà divulgat a través dels mitjans de comunicació de la Fundació. En la primera relació professional que s'estableixi amb persones, entitats i empreses, juntament amb la documentació que correspongui, es lliurarà una còpia del Codi ètic.
- II. El personal de la Fundació rebrà la formació adequada en aquelles matèries que ho requereixin. Els llocs de comandament de l'estructura de la Fundació incorporaran l'obligació de vetllar-ne el compliment en el seu àmbit de responsabilitat.
- III. Qualsevol dels destinataris del present Codi pot denunciar fets o situacions que signifiquin la seva violació mitjançant l'adreça electrònica bustiaetica@teatrelivre.com habilitada a aquest efecte i de la qual se'n guardarà estricta confidencialitat, essent gestionada

directament per un membre de la Junta de Govern nomenat per aquest propòsit.

- IV. En el moment que es produís alguna circumstància que contravingui el Codi ètic i la Fundació en tingui coneixement, s'encarregarà a un instructor la seva investigació. A aquests efectes, la Junta de Govern nomenarà amb caràcter bianual un instructor que, sense ser part de la Junta de Govern, es responsabilitzi de la investigació i l'aclariment dels fets que poden haver contravingut el Codi ètic.
- V. L'instructor obrirà un expedient que contindrà la informació documental i les declaracions de les persones afectades. En qualsevol cas, prestaran declaració totes les persones que formin part de l'estructura de comandament, inclosa la gerència i la direcció.
- VI. Atenent la investigació realitzada, l'instructor, amb l'ajut de la secretaria de la Fundació, elaborarà en el termini màxim d'un mes des de la data de la denúncia un informe que inclourà necessàriament la determinació dels fets provats, la seva qualificació i una proposta motivada de resolució, de la qual es donarà trasllat a l'acusat en el seu cas perquè pugui presentar al·legacions en el termini màxim de deu dies des de la recepció de la proposta motivada de resolució.
- VII. La resolució, prèvia informació a la Junta de Govern, haurà de ser aprovada pel Plenari de la Fundació.
- VIII. El resultat final podrà ser d'arxivament per manca acreditada de responsabilitat o l'establiment d'una sanció que podrà ser lleu, greu o molt greu.
- IX. La sanció aplicada envers el personal de la Fundació, es graduarà segons l'establert en el Conveni Laboral de la Fundació Teatre Lliure .

L'informe Memòria Anual inclourà, si s'escau, una valoració de l'estat d'aplicació del Codi ètic, fins i tot en aquells casos en què la possible incidència no hagi generat un procediment posterior.

En els casos que aquest Codi ètic no contempli o detalli, serà d'aplicació subsidiària el Codi ètic de l'Ajuntament de Barcelona, valorat per analogia.

Una comissió del Patronat revisarà aquest Codi ètic, un cop transcorreguts quatre anys des de la data de la seva aprovació i proposarà, en el seu cas, les modificacions que corresponguin que hauran de ser aprovades pel Ple del Patronat. Tanmateix, els membres del Patronat podran proposar en qualsevol moment revisions puntuals presentant un escrit motivat.